**Annexe** : formulaire de réponse à l'AMI

*La lettre d’intention doit résumer en* ***deux pages*** *une proposition d’actions de recherche. Elle est à envoyer par mail avant le* ***11/04/2022*** *à* [plan.phosmet@terresinovia.fr](mailto:plan.phosmet@terresinovia.fr)*.*

***A - Projet porté par un organisme de recherche, un institut ou centre technique***

**1**- Description des actions proposées

Indiquer en quelques lignes l'**état de l’art**, les **hypothèses** à tester, la **démarche** envisagée, les **moyens** nécessaires.

**2**- Partenaires à mobiliser et compétences apportées par chaque partenaire

Préciser les partenaires qui réaliseront les travaux et leurs champs d’action et de compétences respectifs.

Préciser les modalités de gestion de la **propriété intellectuelle** envisagées, ou indiquer spécifiquement qu'il n'y a pas d'enjeu en ce domaine.

**3**- Livrables attendus

**4**- Comment ces travaux vont répondre aux objectifs du plan ?

**5**- Actions de diffusion envisagées

La diffusion et la transférabilité des résultats auprès des acteurs des filières agricoles et agro-alimentaires constituent des critères pour la sélection des projets. Les actions de communication et de diffusion des résultats seront regardées avec attention.

**6** - Calendrier des travaux (étapes clefs du projet).

**7** - Budget prévisionnel (en K€).

**Coût complet du projet**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Personne/mois | € en 2022 | Personne/mois | € en 2023 | Personne/mois | € en 2024 |
| Personnel permanent |  |  |  |  |  |  |
| CDD |  |  |  |  |  |  |
| Equipements |  |  |  |  |  |  |
| Fonctionnement |  |  |  |  |  |  |
| Gratification de stage |  |  |  |  |  |  |
| Missions |  |  |  |  |  |  |
| Sous-traitance |  |  |  |  |  |  |
| ***Sous-total*** |  |  |  |  |  |  |
| *Environnement* |  |  |  |  |  |  |
| *Frais de gestion* |  |  |  |  |  |  |
| **Total :** |  |  |  |  |  |  |

**Montant de la subvention demandée**(détailler les postes de dépenses concernés) :

**Répartition approximative du budget global entre partenaires :**

• partenaire 1 :

• partenaire 2 :

• partenaire 3 :

…

***B - Projet porté par une entreprise***

**1**- Description des actions proposées

***a****.* Niveau de maturité technologique (preuve de concept obtenue en labo, essais terrain… indiquer le [TRL](https://www.entreprises.gouv.fr/files/files/directions_services/politique-et-enjeux/innovation/tc2015/technologies-cles-2015-annexes.pdf) ; produit ou stratégie déjà utilisé pour un autre usage).

***b****.* Verrous restant à lever et démarche pour rendre le produit ou la stratégie opérationnelle

***c****.* Cas des produits phytopharmaceutiques, incluant les produits de biocontrôle soumis à AMM :statut règlementaire des substances et agents (statut AMM) ou des stratégies testées (notamment dans le cas des combinaisons d’approches).

**d**. Délai estimé avant mise sur le marché.

**2**- Partenaires à mobiliser et compétences apportées par chaque partenaire

Préciser les partenaires qui réaliseront les travaux et leurs champs d’action et de compétences respectifs.

Préciser les modalités de gestion de la **propriété intellectuelle** envisagées, ou indiquer spécifiquement qu'il n'y a pas d'enjeu en ce domaine.

**3**- Livrables attendus

**4**- Comment ces travaux vont répondre aux objectifs du plan ?

**5**- Actions de diffusion envisagées

La diffusion et la transférabilité des résultats auprès des acteurs des filières agricoles et agro-alimentaires constituent des critères pour la sélection des projets. Les actions de communication et de diffusion des résultats seront regardées avec attention.

**6** - Calendrier des travaux (étapes clefs du projet).

**7** - Budget prévisionnel (en K€).

**Coût complet du projet**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Personne/mois | € en 2022 | Personne/mois | € en 2023 | Personne/mois | € en 2024 |
| Personnel permanent |  |  |  |  |  |  |
| CDD |  |  |  |  |  |  |
| Equipements |  |  |  |  |  |  |
| Fonctionnement |  |  |  |  |  |  |
| Gratification de stage |  |  |  |  |  |  |
| Missions |  |  |  |  |  |  |
| Sous-traitance |  |  |  |  |  |  |
| ***Sous-total*** |  |  |  |  |  |  |
| *Environnement* |  |  |  |  |  |  |
| *Frais de gestion* |  |  |  |  |  |  |
| **Total :** |  |  |  |  |  |  |

**Montant de la subvention demandée**(détailler les postes de dépenses concernés) :

**Répartition approximative du budget global entre partenaires :**

• partenaire 1 :

• partenaire 2 :

• partenaire 3 :

…